

ChurchTools App Registrierung - Vollständige Anleitung für Eltern und Kinder

Einleitung

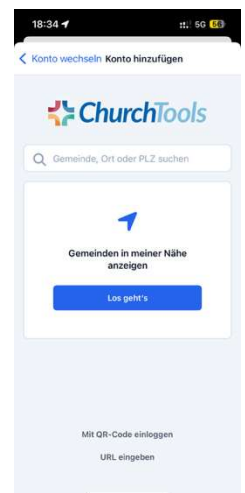
Mit der ChurchTools App können sich Eltern und deren Kinder schnell und unkompliziert registrieren. Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch die Registrierung und zeigt praktische Tipps für die Anmeldung mehrerer Familienmitglieder.

Schritt 1: Churchtools App herunterladen

1. Laden Sie die **„Churchtools“** App aus dem App Store (iOS) oder dem Google Play Store (Android) auf Ihr Smartphone.
2. Installieren und starten Sie die App.

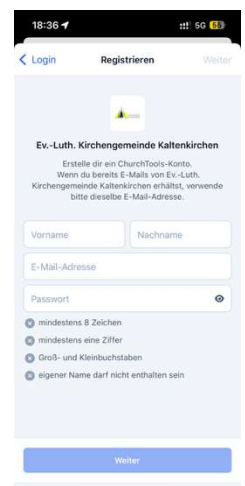
Schritt 2: Zugang zur Gemeinde wählen

1. Geben Sie die Gemeinde **„Ev.-Luth. Kirchengemeinde Kaltenkirchen“** ein.
2. Wählen Sie die Gemeinde aus der Liste aus.



Schritt 3: Registrierungsformular in der App öffnen

1. Tippen Sie auf „Login“.
2. Dann auf „Registrieren“.
3. Das Anmeldeformular erscheint direkt in der App.

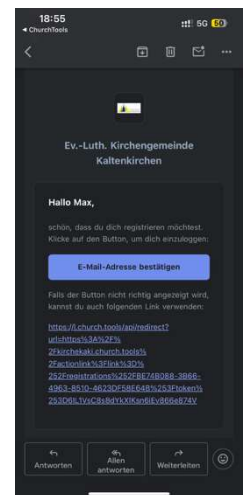


Schritt 4: Elternteil registrieren

1. Tragen Sie als Elternteil Ihre persönlichen Daten ein: Name, E-Mail-Adresse.
2. Legen Sie ein sicheres Passwort fest.

Schritt 5: E-Mail-Bestätigung

1. Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer Anmeldung.
2. Öffnen Sie die E-Mail und klicken Sie auf den Bestätigungslink.



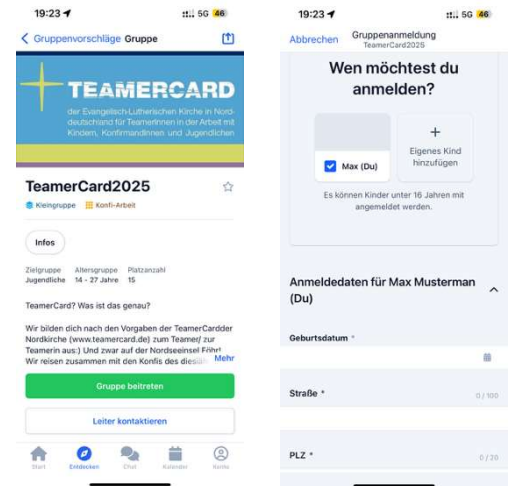
Schritt 6: Registrierung abschließen

1. Überprüfen Sie Ihre Angaben in der App.
2. Akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen und Nutzungsbedingungen.
3. Tippen Sie auf „Anmeldung abschließen“.



Schritt 5: Kind(er) hinzufügen

1. Im Anmeldeprozess in eine Gruppe haben Sie die Möglichkeit, Kinder mit einem eigenen Profil anzulegen.
2. Geben Sie für jedes Kind Namen, Geburtsdatum und ggf. weitere gewünschte Angaben ein.
3. Für mehrere Kinder wählen Sie „Weiteres Kind hinzufügen“.



Schritt 6: E-Mail-Adresse für jedes Kind (Tipp)

Falls für jedes Kind eine eigene E-Mail-Adresse erforderlich ist, verwenden Sie diesen Tipp:

1. Nutzen Sie Ihre bestehende E-Mail-Adresse mit dem **Plus-Zeichen**, z. B.
max.musterman+**Kind1**@gmail.com
max.musterman+**Tim**@gmail.com
max.musterman+**Sophie**@gmail.com
2. Für das zweite Kind z. B. max.musterman+**Kind2**@gmail.com usw.
3. Alle E-Mails kommen trotzdem in Ihrem Hauptpostfach
max.musterman@gmail.com an.
4. Dieser Trick funktioniert bei den meisten bekannten E-Mail-Anbietern.